

严谨 / 高效 / 公正 / 公平

招标文件

招标编号： 2019-MYGZZC013
项目名称： 广东省疾病预防控制中心虫媒未知病原
基因组测序服务采购项目
采购方式： 公开招标
采购人： 广东省疾病预防控制中心



广州明盈招标代理有限公司

www.myzbd.com

二〇一九年八月二十一日

目录

第一章投标邀请.....	3
投标邀请函	3
第二章投标人须知.....	6
投标人须知前附表 1.....	6
投标人须知前附表 2：资格性、符合性检查表.....	9
投标人须知前附表 3：评标方法、评标标准、定标原则.....	11
一、说明	15
二、招标文件	16
三、投标文件的编写.....	18
四、投标文件的提交.....	20
五、投标文件的评估和比较.....	21
六、定标与签订合同.....	24
七、适用法律、规章及政策.....	26
第三章用户需求书.....	27
一、项目概况	27
二、参数需求	27
二、投标人资格要求.....	28
三、投标要求	28
四、报价要求	29
五、售后服务要求.....	29
六、知识产权	29
七、合同签订	30
八、付款方式（具体方式以签订合同内容为准）	30
第四章合同书格式（参考文本）	31
第五章 投标文件格式.....	38

第一章投标邀请

投标邀请函

受广东省疾病预防控制中心委托，广州明盈招标代理有限公司对“广东省疾病预防控制中心虫媒未知病原基因组测序服务采购项目”项目进行国内公开招标，欢迎国内合格的投标人前来提交密封的投标文件。

1. 招标编号：2019-MYGZZC013
2. 项目名称：广东省疾病预防控制中心虫媒未知病原基因组测序服务采购项目
3. 招标项目预算：人民币 23 万元。
4. 项目内容及需求：
 - 4.1 采购内容：

包号	项目名称	数量	服务要求	履约地点	服务期限
一	广东省疾病预防控制中心虫媒未知病原基因组测序服务采购项目	100 个	详见第三章用户需求书	采购人指定地点	签订合同一个月内

4.2 本项目为整体采购项目，投标人对所有内容投标时必须完整。评标与授标以包为单位。

4.3 本项目不允许提交备选方案。

5. 投标供应商资格要求：

5.1 投标人必须是在中华人民共和国合法注册的独立法人，符合政府采购法第二十二条的规定要求，并具有从事本项目相关的经营范围和能力。投标人必须在投标文件中提供法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件、组织机构代码证副本复印件以及税务登记证副本复印件【如三证已合一的投标人只需提供营业执照（或事业法人登记证）副本复印件】。

5.2 投标人代表若不是法定代表人的，必须在投标文件中提供法定代表人资格证明书及授权书原件。

5.3 本项目不接受联合体形式的投标。

5.4 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人

人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料】。

6. 招标文件购买时间：2019年08月22日起至2019年09月06日(节假日除外)，上午09:00-12:00，下午14:00-17:00。招标文件查阅和购买地点：采购代理机构前台。招标文件购买方式：现场购买，投标人授权代表须携带如下材料到本公司购买招标文件：

6.1 法定代表人（或单位负责人）授权书原件、投标人代表身份证原件和复印件；

6.2 营业执照（或事业法人登记证）副本复印件、组织机构代码证副本复印件及税务登记证副本复印件【如三证已合一的投标人只需提供营业执照（或事业法人登记证）副本复印件】。

7. 招标文件售价 300 元人民币，图纸等资料费用另计。

8. 投标文件递交时间：2019年09月11日上午09:00-09:30（北京时间）。

9. 投标递交截止时间：2019年09月11日上午09:30（北京时间），逾期递交的或不符合规定的投标文件将被拒绝。

10. 文件递交及开标地点：广州市越秀区北京路3号港汇大厦11楼评标1室。

11. 根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第五十二条的规定，投标人认为政府采购文件的内容损害其权益的，可以在知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式（按相应格式填写并加盖单位公章原件。电话咨询或传真或电邮形式无效）向采购人或采购代理机构提出质疑，投标人对采购文件提出质疑的，应当一次性提交质疑函和必要的证明材料，采购人或采购代理机构不接受以补充形式（二次或以上）提出的质疑。

12. 以上信息或本项目的其它内容如有变更，采购代理机构将通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广州明盈招标代理有限公司网（<http://www.gzmyzbd.com>）等信息发布媒体通知，请投标人关注。

13. 交通拥堵，递交投标文件请提前做好准备。

14. 采购人及采购代理机构联系方式：

14.1 采购人：广东省疾病预防控制中心

联系人：黄先生 电话：020-31051000

14.2 采购代理机构：广州明盈招标代理有限公司

联系人：黄先生 电话：020-37650664

地址：广州市越秀区北京路3号港汇大厦11楼

广州明盈招标代理有限公司

2019年08月21日

温馨提示：请未在“广东省财政厅网上办事大厅政府采购系统”供应商库注册的供应商，及时登陆 <http://www.gdgpo.gov.cn/>，按要求完成注册登记。

账户类别 账户信息	投标保证金	中标咨询服务费
开 户 行	广东南粤银行广州东圃支行	广东南粤银行广州荔湾支行
账 号	9800 0123 0900 0040 32	9604 0123 0900 0010 10
收款单位	广州明盈招标代理有限公司	
财务部门电话	020-37650664	

第二章投标人须知

投标人须知前附表 1

本须知前附表的条款号是与《投标人须知》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话，应以本须知前附表为准。

项号	条款号	编列内容
1	1.1	项目名称：广东省疾病预防控制中心虫媒未知病原基因组测序服务采购项目 采购人名称：广东省疾病预防控制中心 招标编号：2019-MYGZZC013
2	3.1	资格标准： 详见投标邀请函“投标供应商资格要求”以及第二章“投标人须知”第3条。
3	11.1	投标有效期：投标截止期结束后 90 个日历日。 有效期不足将导致其投标文件被拒绝。
4		投标文件递交时间及地址：见第一章投标邀请。 投标截止时间：见第一章投标邀请。
5	12	投标保证金： 本项目投标保证金人民币肆仟陆佰元整（¥4,600.00 元） 投标人应按招标文件规定的金额和要求缴纳投标保证金，投标保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，投标保证金作为投标文件的组成部分，应当与投标文件一同递交。 1、采用银行转账方式的，保证金应在投标截止时间之前到达采购代理机构保证金账户，本项目的投标保证金转账缴纳方式如下： 投标人应自行办妥、缴交至招标代理机构指定账户，投标保证金以投标截止前实际到账为准（ 投标人应在银行受理单据上标明招标编号、投标人名称，并在用途一栏上注明“保证金” ），投标人应在投标文件中提供银行转账受理回执单据等，不能在投标现场缴交现金或以个人名义交纳投标保证金。 2、采用金融机构、担保机构出具的保函提交的，应符合下列规定： （1）保证责任的最高金额需达到本项目规定的保证金金额； （2）保函的申请人必须是投标人；

项号	条款号	编列内容
		<p>(3)由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函或正规担保机构出具的政府采购投标担保函；</p> <p>(4)有效期超过投标（报价）有效期 30 天。</p> <p>保函原件可提前交至我司（扫描件发送至 gzmyzb@126.com）或密封于唱标信封中于投标时一起上交。</p> <p>3、采用支票、汇票或者本票方式提交的，应符合下列规定：</p> <p>(1)付款金额需达到本项目规定的保证金金额；</p> <p>(2)付款人必须是投标人；</p> <p>(3)不得使用经过背书转让的支票、本票、汇票；</p> <p>(4)所有票据均应为中华人民共和国境内的银行出具；</p> <p>支票、汇票或者本票原件可提前交至我司（扫描件发送至 gzmyzb@126.com）或密封于唱标信封中于投标时一起上交。</p>
6	19.1	评标方法、标准及定标原则(含推荐中标候选供应商数量)：详见《投标人须知前附表 3》。
7		<p>中标咨询服务费标准及缴纳方式：</p> <p>采购代理机构参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）向中标人收取中标咨询服务费，收费标准具体为：人民币捌仟元整（¥8,000.00 元）。中标人在领取中标通知书时，应以转帐支票、汇票、现金等付款方式向采购代理机构一次性付清中标咨询服务费。</p>
8	13.1	投标人须编制符合规定的投标文件正本壹份，副本伍份，电子版壹份，并在封面标明“正本”、“副本”字样。
9	17.3	招标文件中带“★”条款均为重要条款，投标人的投标文件对这些重要条款不满足或负偏离，将导致其投标为无效投标。
10		招标文件中带“▲”条款均为主要条款，投标人的投标文件对这些主要条款不满足或负偏离，将对其技术、商务评议得分造成影响。
11		<p>本项目为非专门面向中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位的项目，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）以及《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，为鼓励中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）、监狱企业和残疾人福利性单位参与项目投</p>

项号	条款号	编列内容
		<p>标，对提交符合规定的《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或符合规定的《残疾人福利性单位声明函》的投标人，在通过资格性和符合性审查后，将进行价格评分等的政策支持，具体如下。</p> <p>非联合体形式投标人为小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位的，对其投标产品的价格给予 6% 的扣除，作为投标评审价格进行价格分评审。投标人必须在投标文件的“开标一览表”中填报投标评审价格，并将可进行价格扣除的产品清单、计算说明书等材料作为“开标一览表”投标评审价格的证明资料。（小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业）。</p> <p>中小企业和监狱企业或残疾人福利性单位依据上述规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业和监狱企业或残疾人福利性单位不得分包或转包给第三方企业。小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位不重复享受政策。</p> <p>符合上述条件的投标人，就“投标评审价格”等关键响应内容上，必须在投标文件中提交完整、准确的证明材料，否则在价格分评审时将不享受价格扣除；对于提交虚假和失实资料投标的投标人，评审时将被视为无效投标，中标后也将被取消中标资格，并按招标文件和相关规定予以严肃处理。本条所述的关键响应内容和要求提交的材料（包括投标评审价格、可进行价格扣除的产品清单、计算说明书等），为投标文件的实质性内容，不属于条款号 18.1 中可以被要求澄清、说明或纠正的内容。</p>
12		<p>重要提示：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、建议对投标文件逐页进行加盖投标人公章。 2、交通拥堵，递交投标文件请提前做好准备。在规定的投标截止时间之后送达的投标文件将被拒收，敬请谅解。 3、请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标咨询服务费及招标文件费专用账户。切勿将款项转错账户。 4、考虑到银行上班时间较迟，投标保证金应提前缴交并到帐，未按规定按时足额提交投标保证金或投标保证金未实际到帐的投标文件将被视为无效投标。 5、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

投标人须知前附表 2：资格性、符合性检查表

本须知前附表 2 集中列示了资格性、符合性检查的所有条款，其内容是判断投标人的投标是否有效的重要依据。

招标文件中载明的技术和商务要求，属于实质性要求的，必须要求投标人提供证明材料，未按要求提供证明材料的，应当认定该项技术指标或商务条件不符合招标文件要求。

资格性要求			
项号	章	条款号	具体内容
1	二	3	合格的投标人 具体内容详见第二章第 3 条“合格的投标人”。
2	一	5	资格标准： 具体内容详见投标邀请函中“投标供应商资格要求”。
符合性要求（出现下列情况将导致符合性审查不通过）			
项号	章	条款号	具体内容
1	一	8	投标人的投标文件未按规定的时间之前提交的，其投标将被拒绝。
2	二	11.1	投标有效期：见投标人须知前附表 1 第 3 项。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。
3	二	17.3.2	（1）实质性影响合同的范围、质量和履行； （2）实质性违背招标文件，限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务； （3）不公正地影响了其他做出实质性响应的投标人的竞争地位。
4	二	17.3.2	（1）投标文件未按照本须知第 14 条的规定进行密封、标记的； （2）投标文件未按规定加盖投标人公章的； （3）投标文件未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签字； （4）非法定代表人的签字人未在投标文件中提供经法定代表人签字或盖章并加盖投标人公章的有效授权委托书的； （5）开标一览表未加盖投标人公章，开标一览表的招标项目名称、招标编号等重要信息错误的； （6）未按照要求提交投标保证金、或投标保证金的金额不足、或投标保证金形式不符合招标文件要求、或保证金不能确保到账的； （7）投标人的投标有效期不满足招标文件要求的； （8）投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的，或投标文件不符合招标文件中规定的其它实质性条款（如不满足保修期、供货期、结算方式和条

			<p>件等要求）；</p> <p>（9） 投标人的技术、商务投标响应方面明显复制招标文件要求的；</p> <p>（10） 两个或两个以上投标人的投标文件在其个性部分明显出现雷同的；</p> <p>（11） 投标人提交的是可选择的报价；</p> <p>（12） 投标人未按规定对投标进行分项报价；</p> <p>（13） 投标人提交的报价超过采购预算或控制价；</p> <p>（14） 投标人报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价的且不能合理说明或不在规定时间内作说明的；</p> <p>（15） 投标文件中提供虚假或失实资料的；</p> <p>（16） 投标文件不满足招标文件中带★条款要求的；</p> <p>（17） 招标文件规定的其他情形；</p> <p>（18） 评标委员会认定属于无效投标的其他情形。</p>
--	--	--	--

投标人须知前附表 3：评标方法、评标标准、定标原则

一、评标方法：综合评分法。

二、评标标准

（一）具体的评标标准：对所有投标人的投标文件评审，都采用相同的程序 and 标准。首先，由评标委员会根据招标文件要求(无效投标界定)，审核各投标文件是否合格、有效，凡不符合专业条件要求和未实质性响应招标文件要求的投标均不进入评分程序。通过以上审核，有三家或三家以上符合专业条件要求并对招标文件作出实质性响应的投标人，则依照以下标准和权重进行评分。

1、技术因素分 F1（满 45 分）

序号	评 审 内 容	评 分 细 则				满分 分值
		优	良	一般	差	
1-1	<p>对投标技术参数、技术水平和性能的符合性进行评分： 根据投标产品的技术参数与招标文件要求的符合情况进行评分，完全响应招标文件要求的得 25 分，否则按下列标准相应扣分；</p> <p>1、“▲”符号的重要技术条款，每不满足一项扣 9 分，扣完为止； 注：针对“▲”符号的重要技术条款，投标人须在投标文件中提供制造商出具并加盖公章的技术参数确认函，并且按照需求描述中要求提供对应证明材作为评审依据，否则评标委员会将不予采信；</p> <p>2、非“▲”符号的普通技术条款，每不满足一项扣 3 分，扣完为止。 注：针对非“▲”符号的普通技术条款，投标人须在投标文件“一般技术商务要求偏离表”中对所投产品符合情况作出明确响应说明。</p>					25
1-2	<p>据各投标人针对本项目制定项目实施方案的完整性、合理性、可行性情况进行横向比较。</p> <p>1、项目实施方案内容完整、可行性科学合理的为优。</p> <p>2、项目实施方案内容较为完整，可行性基本合理的为良。</p> <p>3、项目实施方案满足基本要求，基本合理的为一般。</p> <p>4、项目实施方案内容缺漏或明显不科学合理的为差。</p>	5	3	1	0	5
1-3	<p>据各投标人针对本项目实施进度计划方案的完整性、合理性、可行性情况进行横向比较。</p> <p>1、实施进度计划方案内容完整、可行性科学合理的为优。</p> <p>2、实施进度计划方案内容较为完整，可行性基本合理的为良。</p> <p>3、实施进度计划方案满足基本要求，基本合理的为一般。</p> <p>4、实施进度计划方案内容缺漏或明显不科学合理的为差。</p>	5	3	1	0	5

序号	评 审 内 容	评 分 细 则				满分 分值
		优	良	一般	差	
1-4	<p>据各投标人针对本项目安全保障措施方案的完整性、合理性、可行性情况进行横向比较。</p> <p>1、安全保障措施方案内容完整、可行性科学合理的为优。</p> <p>2、安全保障措施方案内容较为完整，可行性基本合理的为良。</p> <p>3、安全保障措施方案满足基本要求，基本合理的为一般。</p> <p>4、安全保障措施方案内容缺漏或明显不科学合理的为差。</p>	5	3	1	0	5
1-5	<p>据各投标人针对本项目制定售后服务方案的完整性、合理性、可行性情况进行横向比较。</p> <p>1、售后服务方案内容完整、可行性科学合理的为优。</p> <p>2、售后服务方案内容较为完整，可行性基本合理的为良。</p> <p>3、售后服务方案满足基本要求，基本合理的为一般。</p> <p>4、售后服务方案内容缺漏或明显不科学合理的为差。</p>	5	3	1	0	5

2、商务因素分 F2（满分 45 分）

序号	评审内容	评分细则				满分 分值
		优	良	一般	差	
2-1	商务响应程度： 根据投标人对采购文件商务部分各条款的响应程度。 1、投标人提供优于采购文件商务部分各条款的为优； 2、投标人基本响应采购文件商务部分各条款的为良； 3、投标人遗漏或缺少采购文件商务部分各条款的为一般； 4、投标人不提供相关证明材料等为差；	15	10	5	0	15
2-2	行业业绩、经验评分： 投标人自 2016 年 1 月 1 日至今完成同类项目业绩，每提供 1 个得 5 分，最高得 15 分。 注：投标文件需提供合同关键页作复印件并加盖公章，不提供不得分。					15
2-3	履约便利程度： 供应商能提供本地化服务能力： 1、供应商注册地在项目所在地市或在项目所在地市有分支机构，得 15 分。 2、供应商注册地在项目所在地省级行政区域内，得 10 分。 注：本项最高得 15 分，以上相关证明材料并加盖公章，不提供不得分。					15

3、价格因素分 F3（满分 10 分）

评标基准价计算方法统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标评审价格最低的投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人价格分按下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = \frac{\text{评标基准价}}{\text{有效投标报价}} \times 10$$

4、对评委技术、商务部分评分结果统计时，将全部评委的技术、商务汇总进行算术平均计算各有效投标人的技术、商务最终得分。各个通过投标文件初审的投标人评标总得分= F1+F2+F3（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

（二）推荐中标候选供应商名单。1、中标候选供应商数量：**1-3** 个。2、中标候选供应商排列顺序。经投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价评标程序后，按以下办法推荐中标候选供应商名单的排列顺序，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按下列顺序比较并确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）量化指标因素评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。

三、定标原则：

确定中标供应商数量：1个

采购人委托采购代理机构招标，在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指广东省疾病预防控制中心。

2.2 “采购代理机构”系指组织本次招标采购项目的广州明盈招标代理有限公司。

2.3 “投标人”系指购买了本招标文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的服务提供方。

2.4 “评标委员会”依法组建专门负责本次项目评标工作的临时性组织。

2.5 合格的货物和服务

2.5.1 “货物”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。投标的货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

2.5.2 “服务”系指政府采购中除货物制造、工程建设外的其他政府采购对象，具体服务要求及内容详见招标文件第三章《用户需求书》。

2.5.3 投标人为本项目提供的所有服务，其内容、质量、技术等方面必须符合国家法律法规、行业现行标准及用户采购需求。

2.5.4 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的投标人

3.1 凡有能力提供本招标文件所述货物及服务的，符合本招标文件规定资格要求的境内供货商或制造商均可能成为合格的投标人。

3.2 投标人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.3 一个投标人只能提交一个投标文件。如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

(1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；

(2) 母公司及其直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司；

(3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司；

3.4 投标人不得与本次招标项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。对于信息系统建设项目，受托为整体采购项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务供应商及其附属机构，不得再参加该整体采购项目及其所有分项目的采购活动。

3.5 本项目不接受联合体形式的投标。

3.6 投标代理人在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。

3.7 投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；

(3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

(4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

二、招标文件

5. 招标文件的组成

5.1 招标文件用以阐明所需货物及服务招标程序、内容和合同主要条款。招标文件由下述部分组成：

(1) 投标邀请函

- (2) 投标人须知
- (3) 用户需求书
- (4) 合同书格式（参考文本）
- (5) 投标文件格式

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 投标人对招标文件如有疑点，可要求澄清。要求澄清应按投标邀请中载明的时间、地址按照采购代理机构提供的样式（可到采购代理机构前台领取）以书面的形式通知采购人或采购代理机构。采购人或采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。采购人或采购代理机构可根据需要组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式通知所有招标文件收受人。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购人或采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，于投标截止时间的 15 天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标供应商，报名及购买招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足 15 天的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.2 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑投标文件的修改，采购代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，但应当至少在投标截止时间 3 个日历日前在原采购信息发布媒体上发布更正公告，以将变更时间通知所有招标文件收受人。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

三、投标文件的编写

8. 要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将被拒绝。

8.2 除非有另外的规定，投标人可对招标货物（或服务）一览表所列的全部包件或部分包件进行投标。采购代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一种货物（或服务）只能有一个报价。

8.3 投标人提交的资格证明文件、投标价格构成文件和技术响应文件、商务响应文件都是评标委员会进行评标的主要依据，投标供应商提供的资料尽可能详尽。

9. 投标文件语言

9.1 投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件应包括但不限于本招标文件第五章《投标文件格式》的内容。

11. 投标有效期

11.1 投标文件从投标人须知前附表 1 第 3 项所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表第 3 项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

11.2 特殊情况下采购代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

12. 投标保证金

12.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

12.2 投标人应在提交投标文件之前向采购代理机构指定的帐户缴交投标人须知前附表 1 第 5 项要求的投标保证金。

12.3 投标保证金用于保护本次招标活动免受投标人的行为而引起的风险。

12.4 投标保证金的提交形式见投标人须知前附表要求。

12.5 未按规定缴交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

12.6 未中标的投标人在中标结果公告后 5 个工作日内，凭其出具的《投标保证金退还申请书》（见第五章附件）办理退还其投标保证金手续，保证金退还系原额无息退还。因投标人原因逾期办理的，保证金仍原额无息退返。因采购代理机构自身原因逾期未退还投标保证金的，采购代理机构除应当退还投标保证金本金外，还应当按商业银行同期一年期贷款基准利率上浮 20%后的利率向投标人支付资金占用费。

12.7 在中标人支付所有中标咨询服务费并签订合同后（若有交付履约保证金要求的，在中标人交付履约保证金并签订合同后）5 个工作日内，采购代理机构对中标人凭其签订的合同副本和出具的《投标保证金退还申请书》（见第五章附件）予以原额无息退还其投标保证金。因中标人原因逾期办理的，保证金仍原额无息退还。

12.8 投标保证金的有效期为投标有效期及其后的 30 个日历日。

12.9 发生以下情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标截止时间后，投标有效期内撤回投标；
- （2）中标人无正当理由未能按本须知第 22 条规定签订合同；
- （3）中标人未按投标人须知前附表规定缴交中标咨询服务费；
- （4）中标人未按招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- （6）本招标文件中规定的其他没收投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情形给采购人或采购代理机构造成损失的，相关责任人还应当承担赔偿责任。

13. 投标文件的格式

13.1 投标人须编制由本须知第 10 条规定文件组成的投标文件正本壹份，副本伍份，电子版壹份，正本必须用 A4 等标准幅面纸张打印装订（相关证明材料可以按招标文件要求直接使用有效的且加盖投标人公章的原件、复印件或资料彩页等），副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。图纸等特殊资料可以使用 A4 以外的标准幅面纸张打印装订。

13.2 投标文件应由投标人的法定代表人或者其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”。

13.3 除非有另外的规定或许可，投标使用货币为人民币。

13.4 投标人应提交证明其拟供货物（服务）符合招标文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物（服务）主要技术性能的详细描述。

13.5 投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖投标人公章，副本可以用正本的完整复印件。

13.6 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据采购代理机构的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应当由法定代表人或授权代表签字证明或加盖校正章。

13.7 未按本须知规定的格式填写投标文件、投标文件字迹模糊不清的，其投标将被拒绝。

13.8 所有资格证明文件复印件须注明“与原件一致”并加盖投标人公章。

13.9 投标人应将上述文件按顺序胶装或装订成册、打印页码，并编列投标文件目录、资料清单，由于装订不规范或编排顺序混乱而导致投标文件被误读或漏读，该投标可能被视为无效投标或承担不利的评标结果。

13.10 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

四、投标文件的提交

14. 投标文件的密封、标记和递交

14.1 投标人应将投标文件正本和全部副本分别用信封密封，并标明招标编号、项目名称、投标人名称及“正本”或“副本”字样。投标文件未密封将导致其投标被拒绝。

14.2 每一信封密封处应注明“于之前（指招标邀请中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样，并加盖投标人公章或由投标代表签字。

14.3 如果投标文件由邮局或专人送交，投标人应将投标文件按照本须知第 14.1 条至第 14.2 条的规定进行密封和标记后，按投标人须知前附表 1 注明的地址送至接收人。

14.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

14.5 投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标文件，

将被拒收。

14.6 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

14.7 投标人在投标截止时间后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止时间后修改投标文件的，其投标将被拒绝。

14.8 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足 3 家的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，采购人或采购代理机构将按规定重新组织招标或者采取其他方式采购。

五、投标文件的评估和比较

15. 开标、评标时间

15.1 在投标人须知前附表 1 中所规定的时间、地点开标（如有推迟情形，以推迟后的时间、地点为准）。

15.2 开标由采购代理机构主持，邀请采购人、投标人和有关方面代表参加。投标人一般应派授权代表参加开标会，并办理签到手续。

15.3 开标时，由监标人或者投标人共同推举的代表检查投标文件的密封情况。采购代理机构对符合密封要求的投标文件按照提交投标文件时间的先后顺序（或者逆顺序）当场逐一拆封，由开标会主持人按规定宣唱“开标一览表”等规定内容。采购代理机构对唱标内容作开标记录，如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员共同签字确认。开标唱读内容与投标文件内容不一致时，均以公开唱读为准。

16. 评标委员会

16.1 采购代理机构根据招标货物（服务）的特点依法组建评标委员会。评标委员会由技术、经济、法律方面的专家和采购人代表组成。成员为 5 人或以上单数组成，专家人数不能少于 2/3。在开标后的适当时间里由评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

17. 投标文件的初审

对所有投标人的评估，都采用相同的程序 and 标准。评议过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标候选人的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

投标人任何试图影响评委会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标被拒绝，并被没收投标保证金。

17.1 评委会将对投标文件进行审查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

(1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果投标人不接受按上述方法对投标文件中的算术错误进行更正，其投标将被拒绝并没收其投标保证金。

17.3 资格性检查和符合性检查

17.3.1 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，采购人授权评标委员会将依据投标人提交的投标文件按投标人须知前附表 2 第 2 项所述的资格标准对投标人进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格，不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其投标将被拒绝。

17.3.2 符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定其是否符合对招标文件的实质性要求作出响应。（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。）实质性偏离是指：

（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背招标文件，限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务；（3）不公正地影响了其他作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标将被拒绝，并且不允许通过修正或撤销其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求：

（1）投标文件未按照本须知第 14 条的规定进行密封、标记的；

- (2) 投标文件未按规定加盖投标人公章的；
- (3) 投标文件未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签字；
- (4) 非法定代表人的签字人未在投标文件中提供经法定代表人签字或盖章并加盖投标人公章的有效授权委托书的；
- (5) 开标一览表未加盖投标人公章，开标一览表的招标项目名称、招标编号等重要信息错误的；
- (6) 未按照要求提交投标保证金、或投标保证金的金额不足、或投标保证金形式不符合招标文件要求、或保证金不能确保进账的；
- (7) 投标人的投标有效期不满足招标文件要求的；
- (8) 投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的，或投标文件不符合招标文件中规定的其它实质性条款（如不满足保修期、供货期、结算方式和条件等要求）；
- (9) 投标人的技术、商务投标响应方面明显复制招标文件要求的；
- (10) 两个或两个以上投标人的投标文件在其个性部分明显出现雷同的；
- (11) 投标人提交的是可选择的报价；
- (12) 投标人未按规定对投标进行分项报价；
- (13) 投标人提交的报价超过采购预算或控制价；
- (14) 投标人报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价的且不能合理说明或不在规定时间内作说明的；
- (15) 投标文件中提供虚假或失实资料的；
- (16) 投标文件不满足招标文件中带★条款要求的；
- (17) 招标文件规定的其他情形；
- (18) 评标委员会认定属于无效投标的其他情形。

评标委员会决定投标人的投标响应情况只根据其投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

18. 投标文件的澄清

18.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当在评标委员会规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

19. 比较与评价

19.1 评标委员会将按投标人须知前附表 3 所述评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.2 对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入漏（缺）报人的评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

19.3 若投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，投标人应按评标委员会要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效投标处理。

19.4 评标委员会将按比较与评价最优在先原则，排列评价顺序，根据在投标人须知前附表 3 中确定的中标候选人数量推荐出中标候选人。

19.5 在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，采购人或采购代理机构将按规定重新组织招标或者采取其他方式采购。

六、定标与签订合同

20. 定标准则

20.1 最低投标价不作为中标的保证。

20.2 投标人的投标文件符合招标文件要求，按招标文件确定评标方法、标准，经评委评审并推荐中标候选人。

21. 中标通知

21.1 评标结束后，评标结果经采购人确认后，采购代理机构方应在刊登本采购项目招标公告的媒介上对中标结果进行公告，同时采购代理机构向中标供应商发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问应当以书面方式提出。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

投标供应商对采购过程、中标结果有异议的，对采购过程有异议的应当在采购程序环节结束之日起 7 个工作日内，对中标结果有异议的应当在中标公告发布之日起 7 个工作日内，以书面形式（按相应格式填写并加盖单位公章原件。电话咨询或传真或电邮形式无效）向采购人或采购代理机构提出质疑，投标供应商对采购过程、中标结果提出质疑的，应当一次性提交质疑函和必要的证明材料，采购人或采购代理机构不接受以补充形式（二次或以上）提出的质疑。采购人、采购代理机构应当在收到投标供应商书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内书面向财政部门提出投诉。

投标人未在上述规定的时间内提出质疑的，之后，其提出质疑将被拒绝。

21.2 采购代理机构将在《中标通知书》发出的同时将《落标通知书》发送给未中标的其他投标人，请未中标的投标人到采购代理机构领取。

21.3 《中标通知书》将作为签订采购合同的依据。采购合同签订后，《中标通知书》成为合同的一部分。

21.4 采购代理机构应当在中标通知书发出后 5 个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，在采购人与中标供应商签订合同后（若有交付履约保证金的，则在中标供应商交付履约保证金后）5 个工作日内，退还中标供应商的投标保证金。

22. 签订合同

22.1 采购人、中标供应商应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内，根据招标文件确定的事项和中标供应商投标文件，参照本招标文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。属中标供应商责任的，采购代理机构将没收其投标保证金，以抵偿对采购人造成的损失。采购人逾期不与中标供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

22.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

22.3 招标文件、招标文件的修改文件、中标供应商的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订采购合同的组成部分，并与合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

22.4 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

22.5 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

22.6 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在中标供应商之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推。

七、适用法律、规章及政策

23. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策。

第三章用户需求书

说明：

投标人须对包件为单位的采购标的进行整体响应，任何只对采购标的其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。

用户需求书中打“★”号条款为实质性条款，投标人的投标文件对这些条款不满足或负偏离，将导致其投标为无效投标。

用户需求书中打“▲”号条款为重要技术参数，投标人的投标文件对这些条款不满足或负偏离，将对其技术、商务评议得分造成影响。

一、项目概况

物资请购单号	材料名称	规格	数量	单位	最高限价单价 (元)
PH1907160020	虫媒未知病原基因组测序	每个样本的目标采集数据量不小于 1G	100	个	2,300.00

注：投标报价的单价超过招标文件公布的“最高限价单价”作无效投标处理。

二、参数需求

1. 检测标本类型为脑脊液、肺泡灌洗液、血液、粪便、组织等；适用于各种类型的病原体检测。

2. 灵敏度高，可以检测低至 1000 个基因组拷贝每毫升的病毒 RNA 量。

★3. 采用 PE150 测序方案，每个样本的目标采集数据量至少为 1G 的 clean data，测序 reads 质量：Q30 \geq 85%。

▲4. 服务包括样品检测，建库，测序，流程分析（包含基因组组装，病毒种类比对注释等）并可满足客户定制化分析需求。

▲5. 为保证报告周期，必须设置检测实验室在广东省内，在送样检测合格后，测序周期不超过 10 个工作日。

6、具有完成本项目所需要的相关设备、软件及专业技术人员。

▲7、服务方应严格遵守保密要求，不得将检测的序列及检测相关信息提供给第三方。

8、项目完成后，向采购方提交项目结题报告，说明项目完成情况；交付采购方测序过程中产生的序列文件和相关结果文件。

9、服务方应具备相关的测序服务资质。

10、可接受病毒核酸样本。

二、投标人资格要求

详见投标邀请函“投标供应商资格要求”以及第二章“投标人须知”第3条。

三、投标要求

1、本项目为整体采购项目，投标人对所有内容投标时必须完整。评标与授标以包件为单位。

2、中标人承包及负责招标文件对中标人要求的一切事宜及责任。包括项目方案、安装、调试、培训、相关部门验收及保修期内的运行维护及相关服务等，不得在中标价外增加任何费用。

3、中标人不得以任何方式转包或分包本项目。

4、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应。

5、中标人进行安装、调试和对用户单位操作人员进行基本的设备操作和系统使用培训，合格后交付用户使用，其费用包括在报价价格之内。

6、投标人应承担本项目下保密义务，未经采购人许可不得将因本次项目获得的信息向第三方外传。

7、投标人应在投标文件中详细阐述其针对本项目制定的项目实施方案，包括但不限于设备（软、硬件）配置方案、功能模块配置方案、材料（辅件）清单、项目实施方案（项目实施计划、实施方式、项目周期、完工时间、实施流程、对采购人的报告内容及报告方式等）、实施团队配备方案、测试验收方案、投标人的各项内部管理工作制度、质量保证措施等。

8、投标人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的的产品和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

四、报价要求

1、报价以人民币为货币单位。

2、投标总报价为货物送达采购人指定地点并实施安装调试，经采购人验收合格并交货完毕所发生的一切费用，其包括货物设计、制造、运输、采购保管、保险、售后服务（含保修期内的上门服务）、资料图册提供及伴随服务等费用。所有报价均应已包含国家规定的所有税费。投标人应自行核算项目正常、合法运作及使用所必需的费用。

3、投标人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

★4、招标文件第三章投标邀请“项目概况”中所列最高限价单价即为本项目的最高限价单价，投标人单价超过最高限价单价的将被视为无效报价。

5、投标人对本项目只能有一个报价，招标采购单位不接受有选择的报价。

五、售后服务要求

1、投标人应按照本采购项目特点提供长期良好的后续服务，并在投标文件中提供详细具体的服务承诺条款及保证。

2、投标人需拥有相应的设备和人员，有良好的后续服务保障。

3、在项目服务期间若发生重大信息安全事故，中标人应按相应的应急预案进行汇报和处理，并配合公安等相关部门追溯记录，尽可能减少损失和影响。

4、投标人认为有利于采购人的其他优惠条款应单独列明。

5、中标人应严格遵守保密要求，不得将采购人提供的检测相关信息提供给第三方。

六、知识产权

1、中标人必须保证采购人在接受其所提供服务期的任何时候不受到知识产权或版权的纠纷，否则，由此产生的任何责任完全由中标人承担。

2、本合同过程中形成的所有服务内容，包括但不限于软件建设、系统建设等的技术成果及其知识产权归采购人所有。同时，未经采购人许可，中标人不得将采购人相关资

料提供给第三方。

七、合同签订

中标人接到《中标通知书》后，持《中标通知书》与采购人签订合同，招标文件、中标人的投标文件均作为合同订立的基础。中标人应将合同副本（一份）送采购代理机构备案。

八、付款方式（具体方式以签订合同内容为准）

方式一：

货物在签定合同后一个月内全部交验完毕并验收合格的，乙方开具正式发票，甲方在十五个工作日内一次性办理支付（该项目财政专项资金已经下达前提下）。

方式二：

1. 按广东省财政部门的规定国库直接支付。

2. 付款时间为用户向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间），最终支付时间以国库支付中心为准。

3. 在省财政该项专项资金到账的情况下，乙方需在合同签订后十五个工作日内，向甲方提供下列单据，甲方向乙方按合同总价的 100%一次性支付货款。支付时，乙方需同时向甲方提供以下单据：

（1）合同；

（2）乙方开具相应金额的正式发票；

（3）乙方银行出具并经甲方认可和审核无误、以甲方为受益人、金额为合同总价的 50%银行保函正本 1 份（保证期为一年，保函到期前，合同未履行完毕的，乙方须在银行保函到期前一个月内负责保函续保事宜）。若乙方未按甲方要求开立合格的银行保函（详见附件）或保函到期前 15 日内仍未续保的，甲方有权解除合同，并追讨已支付的货款；

4. 货物全部交验完毕并验收合格后，乙方需提供：

（1）合同、（2）盖章的收货回执、（3）退银行保函申请文件

向甲方申请退还银行保函。

第四章合同书格式（参考文本）

注释：

本格式条款为环境卫生服务合同规范文本，仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款、修改相关条款，但不得与招标文件、投标文件的实质性内容相背离。

广东省政府采购 合 同 书 (服务类)

项目编号：_____

项目名称：广东省疾病预防控制中心虫媒未知病原基
因组测序服务采购项目

合同编号：_____

供应商名称：_____

乙方联系人：_____

乙方联系电话：_____

签约地点：广州

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 采购编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 服务范围

乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的 _____ 服务。

（根据招标文件要求内容及中标人实际响应情况填写）

2. 服务价格一览表

物资请购单号	材料名称	规格	数量	单位	单价(元)	金额(元)
PH1907160020	虫媒未知病原基因组测序	每个样本的目标采集数据量不小于 1G	100	个		
合计：大写（人民币）			小写：	元		

二、 甲方乙方的权利和义务

（一） 甲方的权利和义务

- 1) 甲方应按照合同约定及时进行项目验收；
- 2) 乙方按照甲方要求及合同约定按时按质完成工作，甲方依合同约定及时向乙方支付项目费用。

（二） 乙方的权利和义务

- 1) 乙方需要具备履行合同、进行本项目开发并按时按质将项目交付使用的相关技术人员、设备及其他必需的条件。
- 2) 乙方保证，按照本项目技术方案进行人员配置，并保证项目人员组织结构的稳定，项目的高级人员如果发生变动，乙方必须提前向甲方进行书面通知。
- 3) 乙方保证，本项目中涉及到的软件与硬件本身及其使用，不侵犯任何第三方的著作权、专利权、商标权及其它合法权益。
- 4) 乙方提供的服务及产品中间如有用到第三方产品，乙方应保证已获得为履行本合同而使用该等第三方产品的权利或合法授权。若出现技术上或法律上的纠纷，应由乙方负责解决，并承担全部责任。由此给甲方造成损失的，甲方有权向乙方追偿。
- 5) 如果项目本身或其使用已经或依乙方的判断即将侵害他人的著作权、商业秘密及专利等权利时，乙方必须采取充分必要的措施，以使甲方得以继续使用本项目中的设

计、制作成果。

6) 乙方提供的所有技术文件内容必须与所提供的服务相一致, 在双方商定的某一时期内由于服务需求的变更而导致任何修改, 乙方均应提供修正或补充的印刷文件。甲方有权复制乙方提供的资料使用。

三、服务期限

委托服务期限自_____年_____月至_____年_____月止。

交货时间: _____。

四、付款方式

方式一:

货物在签定合同后一个月内全部交验完毕并验收合格的, 乙方开具正式发票, 甲方在十五个工作日内一次性办理支付(该项目财政专项资金已经下达前提下)。

方式二:

1. 按广东省财政部门的规定国库直接支付。

2. 付款时间为用户向政府采购支付部门提出支付申请的时间(不含政府财政支付部门审查的时间), 最终支付时间以国库支付中心为准。

3. 在省财政该项专项资金到账的情况下, 乙方需在合同签订后十五个工作日内, 向甲方提供下列单据, 甲方向乙方按合同总价的 100%一次性支付货款。支付时, 乙方需同时向甲方提供以下单据:

(1) 合同;

(2) 乙方开具相应金额的正式发票;

(3) 乙方银行出具并经甲方认可和审核无误、以甲方为受益人、金额为合同总价的 50%银行保函正本 1 份(保证期为一年, 保函到期前, 合同未履行完毕的, 乙方须在银行保函到期前一个月内负责保函续保事宜)。若乙方未按甲方要求开立合格的银行保函(详见附件)或保函到期前 15 日内仍未续保的, 甲方有权解除合同, 并追讨已支付的货款;

4. 货物全部交验完毕并验收合格后, 乙方需提供:

(1) 合同、(2) 盖章的收货回执、(3) 退银行保函申请文件

向甲方申请退还银行保函。

五、知识产权归属

1) 甲方在接受其所提供服务期的任何时候不受到知识产权或版权的纠纷, 否则, 由此产生的任何责任完全由乙方承担。

2) 本合同过程中形成的所有服务内容, 包括但不限于软件建设、系统建设等的技术成果及其知识产权归甲方所有。同时, 未经甲方许可, 乙方不得将采购人相关资料提供给第三方。

3) 甲方委托乙方为建设进行的设计与制作所产生的成果, 甲方独立拥有完整的知识产权及其他权益。

六、保密

保护双方均承认属于保密信息并构成具有价值的商业秘密。双方同意严格按照合

同及其附件中的规定使用对方的保密信息，未经对方事先书面许可，不得向第三方直接或间接地透露保密信息。双方同意：

1) 对保密信息保密，并采取所有必要的预防措施（包括但不限于双方采取的用于保护自身保密信息的措施）防止未经授权便使用及透露保密信息；

2) 不得向第三方提供保密信息或由保密信息衍生的信息；

3) 除了合同确定的应用范围外，不得在任何时候使用保密信息。

4) 但是，双方不负责保护以下信息：

① 已公开的信息；

② 由另一方从不受保密限制的第三方获得的信息；

③ 依法律和监管条例的规定或根据法律赋予的权力可以获取此信息的司法、政府机构的要求必须公开的信息。

5) 适用

本条款项下的义务适用于任何保密信息，或根据各方事前或目前合同由一方提供给另一方的其他专有或保密信息。

6) 终止

合同终止后，双方应立即将保密信息物归原主，并归还所有含保密信息的文件或媒体及其复制件或摘要，并不得就此要求经济补偿。

7) 参与合同业务的双方员工

参与合同业务的双方员工从技术项目中撤出时，双方应确保立即终止该员工获得保密信息和信息源的途径。

七、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价____%的违约金；乙方提供的服务不符合标准经退回返工后仍不符合标准的，甲方有权单方解除本合同。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价____%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权单方解除本合同。

3) 因乙方违约导致甲方根据本合同约定单方选择解除合同的，对乙方已采购的设备，甲方视情况是否同意继续采用该部分设备，甲方选择继续采用该部分设备的，双方另行签订设备采购协议，原则上设备价格不得高于成本价，采购价格在乙方已收取的费用中扣减（乙方已收取的费用扣减该部分设备款后有多余的应退回给甲方，不足的甲方另行补足），同时甲方有权要求乙方向甲方支付本合同总价____%的违约金。上述违约金尚不足以弥补因此给甲方所造成的损失的，甲方仍有权向乙方进行追偿。

4) 设备安装调试经验收通过后，服务期内乙方未能按招标文件、投标文件、本合同约定履行合同后续义务（包括但不限于售后服务、系统培训、定期提交数据报告等），甲方有权要求乙方进行重做，同时甲方有权在尾款中扣减相应的费用，合同尾款尚不足以弥补乙方未能按约履行合同后续义务给甲方产生的损失的，甲方仍有权向乙方进行追偿。

5) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期逾期付款，则每日按本合同总价的____%向乙方偿付违约金。违约金最高不超过本合同总金额的 5%。

6) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

八、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

九、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十一、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 本合同一式五份，具有同等法律效力，甲方三份、乙方一份，广州明盈招标代理有限公司一份。

甲 方：广东省疾病预防控制中心
法人（签约）代表：
签约日期：
地址：广州市番禺区大石街群贤路 160 号
联系人：
电 话：020-31051673
传 真：020-31051172
开户银行：中国工商银行广州怡乐支行
开户账号：3602000309001568331
纳税人识别号：1244000045586207XD

乙 方：
法人（签约）代表：
签约日期：
地 址：
联系人
电 话/手机：
传 真：
开户银行：
开户账号：
纳税人识别号：

附件一：廉洁合同格式

廉洁合同

甲方：广东省疾病预防控制中心

乙方：

为进一步加强医疗卫生行风建设，规范医疗卫生机构医药购销行为，有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的购销环境，经甲、乙双方协商，同意签订本合同，并共同遵守：

- 一、甲乙双方按照《合同法》及医药产品购销合同约定购销药品、医用设备、医用耗材等医药产品。
- 二、甲方应当严格执行医药产品购销合同验收、入库制度，对采购医药产品及发票进行查验，不得违反有关规定合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。
- 三、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向有关纪检监察部门反映情况。
- 四、严禁甲方工作人员利用任何途径和方式，为乙方统计医师个人及临床科室有关医药产品用量信息，或为乙方统计提供便利。
- 五、乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员采购或使用医药产品的选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。
- 六、乙方指定_____作为销售代表洽谈业务。销售代表必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得到住院部、门诊部、医技科室等推销医药产品，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。
- 七、乙方如违反本合同，一经发现，甲方有权终止购销合同，并向有关卫生计生行政部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照《国家卫生计生委关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》（国卫法制发〔2013〕50号）相关规定处理。
- 八、本合同作为本项目中标产品购销合同的重要组成部分，与购销合同一并执行，具有同等的法律效力。
- 九、本合同一式三份，甲、乙双方各执一份，甲方纪检监察部门（基层医疗卫生机构上报上级卫生计生行政部门）执一份，并从甲乙双方签字盖章之日起生效。

甲方（盖章）：广东省疾病预防控制中心

法定代表人（负责人）：

经办人签名：

2019 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人（负责人）：

经办人签名：

2019 年 月 日

附件二：银行保函格式

银行保函

编号：_____

致：广东省疾病预防控制中心

鉴于：本保函的申请人 _____（以下简称“申请人”）与贵方于 _____年____月____日签订了编号为_____的《_____》，为了保证申请人充分履行其在基础合同项下的义务，应申请人的申请和指示，我行，即 _____（以下简称“本行”），兹出具以贵方为受益人的本银行保函，其性质为见索即付的独立担保函。本行于此无条件地、不可撤销地保证本行向贵方承担偿付总额最高不超过币种：_____、金额：_____（此数额即为本保函的担保限额）的担保责任，并约定

如下：

一、本行无条件地且不可撤销地承诺：一旦贵方向本行提交符合下列全部条件的索赔通知，本行将在收到该索赔通知后 五 个工作日内无条件地将贵方索赔的款项一次性付往贵方在该索赔通知中指定的贵方账户：

1. 贵方在索赔通知中声明申请人未能完全适当地履行基础合同项下的义务及/或责任；
2. 索赔通知由贵方以书面信函（须加盖贵方公章）方式出具，注明基础合同的编号（如有）和名称。

二、索赔通知应在本保函的有效期内送达本行。索偿款项应以（人民币_____计算。在本保函的有效期内及担保限额内，贵方可以一次或分多次提出索偿，但贵方提出索偿的累计余额不得超过本保函的担保限额。本保函的担保限额根据本行向贵方履行的偿付金额或申请人向贵方履行的合同义务而自动递减。

三、本保函项下已经签订自_____年____月____日至_____年____月____日，在有效期届满时本保函即自动失效，对本行不再具有任何约束力。

四、本保函的效力以及本行在本保函项下对贵方承担的义务和责任是完全独立的，并不取决于任何交易、合同/协议、承诺（包括但不限于基础合同）的存在或有效性，也不取决于本保函中未列明的任何条款或条件，并且不受对基础合同及/或贵方与申请人之间的任何协议所作的任何变更、补充、终止或提前/延迟终止的影响。贵方有权以书面通知本行的方式解除本行在本保函项下的全部/部分的义务和责任，该等通知一经本行收到即发生效力。

五、本保函项下的任何权利、利益和收益均不得转让也不得转移。

六、本保函适用中国法律。

保函开立银行：
(盖章)

第五章 投标文件格式

注释：

《投标文件格式》是投标人的部分投标文件格式和签订合同时所需文件的格式。投标人应参照这些格式文件制作投标文件。

投 标 文 件

（正/副本）

项 目 名 称 ： _____

采购项目编号： _____

招 标 编 号 ： _____

投标人名称 ： _____

日 期 ： _____

目 录

1. 投标书
2. 开标一览表
 - 中小企业声明函（如有）
 - 监狱企业证明材料（如有）
 - 残疾人福利性单位声明函（如有）
3. 投标分项报价表
4. 服务内容一览表
5. 资格性、符合性及技术商务要求自查表
6. 一般技术商务要求偏离表
7. 投标人的资格证明文件
 - 关于资格的声明函
 - 投标人的资格声明
 - 法定代表人资格证明书
 - 法定代表人授权书
 - 营业执照、组织机构代码证、税务登记证
 - 投标人信用查询
 - 财务报表及缴纳税收和社会保障资金的相关材料
8. 项目实施方案
 - 技术配置方案
 - 拟任执行管理及技术人员情况
 - 履约进度计划表
 - 售后服务方案
 - 同类项目业绩介绍
9. 其他重要事项说明及承诺（书面承诺）
10. 投标人提交的其它资料
11. 缴交中标咨询服务费承诺书
12. 投标保证金退还申请书及缴交的有效凭证

投 标 书

致：_____

根据贵方为 _____项目的投标邀请(采购项目编号：____、招标编号：____)，
本签字代表(全名、职务)正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件正本一份和副
本 份。

(1) 开标一览表

中小企业声明函(如有)

监狱企业证明材料(如有)

(2) 投标分项报价表

(3) 服务内容一览表

(4) 资格性、符合性及技术商务要求自查表

(5) 一般技术商务要求偏离表

(6) 投标人的资格证明文件

关于资格的声明函

投标人的资格声明

法定代表人资格证明书

法定代表人授权书

营业执照、组织机构代码证、税务登记证

财务报表及缴纳税收和社会保障资金的相关材料

(7) 项目实施方案

技术配置方案

拟任执行管理及技术人员情况

履约进度计划表

售后服务方案

同类项目业绩介绍

(8) 其他重要事项说明及承诺(书面承诺)

(9) 投标人提交的其它资料

(10) 缴交中标咨询服务费承诺书

(11) 投标保证金退还申请书及保证金缴交的有效凭证

(12) 以_____方式提供的金额为人民币_____元的投标保证金。

我方已详细阅读全部招标文件及其附件（包括答疑纪要、澄清补充通知及参考文件等，若有的话）完全明白招标文件的所有条款要求，不存在任何含糊和误解之处，确认无需对招标文件提出异议或质疑，并申明如下：

1. 按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

2. 本投标文件的有效期为投标截止时间起_____天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

3. 我方明白并同意，如果发生招标文件第二章投标人须知第 12 条所述情况，招标代理机构不予退还投标保证金。

4. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

5. 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

6. 我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

7. 如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的中标服务费（详见按招标文件要求格式填写的《中标服务费支付承诺书》）。

8. 我方作为 （服务商） 是在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

9. 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

10. 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

11. 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

12. 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

投标人代表： _____ 联系电话： _____

投标人代表签字： _____

投标人（全称并加盖公章）： _____

日 期： _____年 _____月 _____日

开标一览表

项目名称：____（项目名称） 采购项目编号：____（采购项目编号） 招标编号：____（招标编号） 包号：_____

分项	金额(元)	服务期限	磋商响应保证金
主要服务			
伴随服务			
其他费用			
投标总报价	(大写)人民币 元整 (¥)		
投标评审报价	(大写)人民币 元整 (¥)		
备注			

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价中必须包含对接费用、咨询费用、开发费用、实施费用、雇员费用、维护费用、其他费用、全额含税发票以及合同实施过程中所有应预见和不可预见的费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 投标人对“**投标评审价格**”应根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）以及《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和招标文件的规定，如实计算和填写，并于此表后对计算方式提交有效证明材料和计算书面说明材料。“**投标评审价格**”未填写的视为同“**投标总价**”。

4. 本表一式二份，一份与投标书、保证金转账凭证复印件一同装入唱标信封提交，一份编入投标文件中。

投标人代表签字：_____

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标分项报价表

项目名称：____（项目名称）____ 采购项目编号：____（采购项目编号）____

招标编号：____（招标编号）____ 包号：_____

一、主要服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
二、伴随服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
三、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与开标一览表中的对应项均一致相符，如不一致以开标一览表为准）							

注：

- （1）以上内容必须与《开标一览表》一致。
- （2）所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；
- （3）应包完成本项目建设及服务的所有费用。

投标人代表签字：_____

日期：_____

中小企业声明函（如有）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）： _____

投标人代表签字： _____

邮 编： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 日 期： _____

监狱企业证明材料（如有）

由投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

服务内容一览表

投标人名称：

采购项目编号： 招标编号：

包号		项目名称	
服务内容说明			

投标人代表签字： _____

日期：

资格性、符合性及技术商务要求自查表

1.1 资格性/符合性自查表

包号：

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	投标人必须是在中华人民共和国合法注册的独立法人或其他组织，符合政府采购法第二十二条的规定要求，并具有从事本项目相关的经营范围和能力。投标人必须在投标文件中提供营业执照（或事业法人登记证）副本复印件、组织机构代码证副本复印件以及税务登记证副本复印件【如三证已合一的投标人只需提供营业执照（或事业法人登记证）副本复印件】。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标人代表若不是法定代表人的，必须在投标文件中提供法定代表人资格证明书及授权书原件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	本项目不接受联合体形式的投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料】。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	（具体参照招标文件第二章“投标人须知”第 17.3.2 条		
	以下为“★”条款要求		

		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：1、以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会导致无效投标。投标供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

2、此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表签字：_____

日期：____年____月____日

1.2 技术评分条款自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据招标文件技术评分条款的各项内容填写此表。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

1.3 商务评分条款自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据招标文件商务评分条款的各项内容填写此表。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人代表签字：_____

一般技术商务要求偏离表

投标人（全称并加盖公章）：

采购项目编号：

招标编号：

招标要求		投标响应		
序号	招标文件要求	投标响应情况	投标响应 对应的页码	偏离说明
招标文件技术要求响应情况				
1			见投标文件（）页	
2			见投标文件（）页	
招标文件商务要求响应情况				
1	完全理解并接受合同条款要求		见投标文件（）页	
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物和服务要求		见投标文件（）页	
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		见投标文件（）页	
	...			
	其它商务条款偏离说明：			

注：1、投标人根据招标要求对技术、质量、商务、服务、价格等逐条说明投标响应情况。

2、投标人提交的投标文件中与招标文件的技术、商务部分的要求有不同，应逐条列在偏离表中，否则将认为投标人接受招标文件的要求。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人代表签字：_____

投标人的资格证明文件

关于资格的声明函

广州明盈招标代理有限公司：

关于贵方_____年____月____日_____（采购项目编号）_____（招标编号）
投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标文件“用户需求书”中规定的_____（包
号）_____（项目名称），并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 本签字人确认资格文件中的说明以及投标文件中所有提交的文件和材料是真实
的、准确的。

2. 我方的资格声明正本一份，副本____份，随投标文件一同递交。

投标人（全称并加盖公章）：_____

地 址：_____

邮 编：_____

电 话/传 真：_____

投标人代表签字：_____

投标人的资格声明

1. 投标人概况：

- A. 投标人名称：_____
- B. 注册地址：_____
- 传真：_____ 电话：_____ 邮编：_____
- C. 成立或注册日期：_____
- D. 法定代表人：_____（姓名、职务）
- 实收资本：_____
- 其中 国家资本：_____ 法人资本：_____
- 个人资本：_____ 外商资本：_____
- E. 最近资产负债表（到_____年_____月_____日为止）。
- (1) 固定资产合计：_____
- (2) 流动资产合计：_____
- (3) 长期负债合计：_____
- (4) 流动负债合计：_____
- F. 最近损益表（到_____年_____月_____日为止）。
- (1) 本年（期）利润总额累计：_____
- (2) 本年（期）净利润累计：_____

2. 我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格投标人资格且我方的投标保证金将不予退还。

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3. 最近三年投标在国内主要用户的名称和地址：

用户名称和地址	项目名称、规格	数量	签订日期	运行状况

4. 营业执照、税务登记证见复印件。

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的， 并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

邮箱：_____

传真：_____

电话：_____

法定代表人资格证明书

广州明盈招标代理有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____单位：_____

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人（全称并加盖公章）：_____

法定代表人签字或盖章：_____

日 期：_____

须附：法定代表人身份证件

正面	反面
----	----

法定代表人授权书

广州明盈招标代理有限公司：

（投标人全称）法定代表人_____ 授权（投标人代表姓名）为投标人代表，代表本公司参加贵司组织的_____项目（采购项目编号：_____、招标编号：_____）招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

投标人代表：_____ 性别：_____ 身份证号：_____
单位：_____ 部门：_____ 职务：_____
详细通讯地址：_____ 邮政编码：_____ 电话：_____

授权方

投标人（全称并加盖公章）：_____

法定代表人签字或盖章：_____

日 期：_____

接受授权方

投标人代表签字：_____

日 期：_____

须附：被授权人身份证件

正面	反面
----	----

营业执照、组织机构代码证、税务登记证

广州明盈招标代理有限公司：

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方营业执照副本复印件，真实有效。

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方组织机构代码证副本复印件，真实有效。（如已三证合一，此证无需提供）

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方税务登记证副本复印件，真实有效。（如已三证合一，此证无需提供）

（注：营业执照、组织机构代码证、税务登记证提供副本复印件，需复印包括能说明真是有效的内容，由投标人加盖公章并注明复印件与原件一致。）

投 标 人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表签字：_____

日 期：_____

投标人信用查询

注释：

投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间，提供对应网站查询结果截图。

财务报表及缴纳税收和社会保障资金的相关材料

注释：

投标供应商应提交近一或三个月或近一年度的财务报表（财务报表包含资产负债表、现金流量表、利润分配表等）。

投标供应商应提交其依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（包括税务登记证、近一或三个月的纳税证明和社保缴交证明）。

若投标人因新注册成立等原因无法提供上述证明材料的，应在投标文件中提交如实的情况说明。

项目实施方案

技术配置方案

注释：

投标供应商应对项目整体技术方案进行详细阐述，至少应包含但不限于以下条款：

- 1、系统技术特点说明及详细方案（如有）
- 2、为本项目拟定的配套安装计划（如有）
- 3、项目整体验收计划（如有）
- 4、投标供应商认为必要说明的其他内容

拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据招标文件具体要求提交相应资料。

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

售后服务方案

注释：

投标供应商应根据招标文件的要求对为本项目提供的售后服务方案进行详细阐述，至少应包含但不限于以下条款：

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
4				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

其他重要事项说明及承诺（书面承诺）

（采购人）：

我司参与_____项目的投标（采购项目编号：_____、招标编号：_____），如获中标，我司保证按以下条款进行服务（或保证所投设备具有以下功能）：

我方如违反上述承诺，将在货款结算等方面按合同约定被处罚，我方对此无异议。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表签字：_____

邮 编：_____电 话：_____

传 真：_____日 期：_____

投标人提交的其它资料

投标人认为应提交的其他材料， 可在此附件中提交。

投标人（全称并加盖公章）： _____

投标人代表签字： _____

邮 编： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 日 期： _____

缴交中标咨询服务费承诺书

广州明盈招标代理有限公司：

我们在贵司组织的_____项目招标中投标（采购项目编号：_____、招标编号：_____），如获中标，我们保证按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交中标咨询服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的投标保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

投标人（全称并加盖公章）： _____

投标人代表签字： _____

邮 编： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 日 期： _____

投标保证金退还申请书

致：广州明盈招标代理有限公司

我司于____年____月____日将投标保证金人民币_____元
以 _____(付款形式)方式汇入贵司的（开户行），参加贵司组织的
_____项目（采购项目编号：____、招标编号：
_____）投标活动。请贵司原额无息退还时汇入下列账号：

金 额：_____（大小写）

开户行：_____

开户名：_____

账 号：_____

财务电话：_____

财务联系人：_____

公司名称：（公章）

经办人：

年 月 日

备注：

- 1、 多个包件项目应该注明申请退还第____包件的投标保证金；
- 2、 其他须说明事项_____；
- 3、 本申请书一式二份，连同保证金转帐凭证复印件一同装入开标信封提交，一份编入投标文件。

招标代理机构审批

审批：

主管：

财务：

经办：